

**Правила приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»
в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» в 2024 году (далее – Правила) определяют порядок приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее — Академия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минкультуры России от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.3. Академия осуществляет прием на обучение по следующим предпрофессиональным программам:

- «Фортепиано»;
- «Струнные инструменты»;
- «Народные инструменты».

1.4. Для обучения по предпрофессиональным программам в первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет для обучения по 8(9)-летней программе.

1.5. Обучение по предпрофессиональным программам осуществляется как за счет средств федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Прием на обучение производится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.7. Академия проводит прием отдельно по каждой предпрофессиональной программе.

1.8. Для организации проведения приема формируются комиссии: приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Состав комиссий утверждается приказом ректора Академии.

1.9. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой предпрофессиональной программе.

1.10. При приеме поступающих Академия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

2. Сроки приема

2.1. Прием на обучение по предпрофессиональным программам проводится в следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – 22 апреля 2024 года;
- срок завершения приема документов – 25 мая 2024 года (включительно);
- начало проведения отбора – 31 мая 2024 года;
- срок завершения проведения отбора – 14 июня 2024 года (включительно).

2.2. Перенос сроков приема документов и проведения творческих испытаний может осуществляться в исключительных случаях согласно приказу ректора Академии, в соответствии с распорядительными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и в сфере образования.

2.3. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;

- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами Академии;

- согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении;

- согласие на проведение индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- 2 фотографии размером 3*4;

- медицинская справка, подтверждающая возможность поступающего осваивать соответствующую предпрофессиональную программу в области искусств;

- справка об обучении, выданная образовательной организацией, с указанием образовательной программы, по которой проходило обучение, оценок и объема часов по изученным дисциплинам (для поступающих со 2 класса), при наличии.

2.6. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.7. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы предоставляются родителями (законными представителями) посредством электронной информационной системы Академии. Необходимые копии документов поступающий делает самостоятельно.

2.8. При предоставлении документов посредством электронной информационной системы Академии направляется электронное уведомление о приеме документов на указанную электронную почту.

2.9. По письменному заявлению родители (законные представители) имеют право отозвать заявление о приеме.

3. Порядок проведения отбора

3.1. При приеме на обучение в Академию по предпрофессиональным программам проводится индивидуальный отбор (далее – отбор) с целью определения наличия у поступающих лиц необходимых творческих способностей и физических данных.

3.2. Отбор проводится в формах тестирования, прослушивания, просмотра, показа. Конкретные формы отбора и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих по каждой предпрофессиональной программе, размещаются на информационных стендах Академии и на официальном сайте Академии в сети Интернет.

3.3. Расписание проведения отбора утверждается ректором Академии и размещается на информационных стендах Академии и на официальном сайте Академии в сети Интернет не позднее чем за три календарных дня до начала проведения отбора.

3.4. В зависимости от количества поданных заявлений по каждой предпрофессиональной программе могут формироваться одна или несколько групп поступающих.

3.5. При проведении отбора в аудитории должны присутствовать не менее 3-х членов комиссии по отбору.

3.6. При проведении отбора присутствие в аудитории посторонних лиц не допускается.

3.7. Решение о результатах приема принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (при отсутствии председателя комиссии – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

3.8. Комиссия по отбору принимает решение о результатах приема отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

3.9. На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях, и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору хранятся в личном деле обучающегося, поступившего на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.10. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Академии в сети Интернет.

3.11. Поступающие, не прошедшие по результатам отбора на места в рамках контрольных цифр приема, при наличии мест с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, по заявлению родителей (законных представителей) и рекомендации комиссии по отбору, могут быть приняты на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

3.12. Комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах ректору Академии не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.13. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по причине, признанной Академией уважительной (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Академия обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих на обучение с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие в аудитории поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих;
- продолжительность отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по письменному заявлению поступающих не более чем до 1,5 часов;
- допускается во время проведения отбора присутствие в аудитории ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссий);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения отбора;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проведения отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- для слабовидящих поступающих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств, задания оформляются увеличенным шрифтом.

4.2. Все данные условия предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих

специальных условий, а также медицинского заключения, подтверждающего особое состояние здоровья поступающего.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в составе не менее трех членов комиссии по отбору и одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного отбора не допускается.

6. Порядок зачисления. Дополнительный прием

6.1. Зачисление в Академию на обучение по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в срок не позднее 15 июня 2024 года приказом ректора Академии на основании решения комиссии по отбору.

6.2. Перенос сроков зачисления может осуществляться в другие сроки в исключительных случаях согласно приказу Академии.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, Академия может проводить дополнительный прием в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Зачисление на вакантные места проводится не позднее 29 августа текущего года по результатам дополнительного отбора.

6.4. Сроки дополнительного приема публикуются на информационных стендах Академии и на официальном сайте Академии в сети Интернет.