

ПРИНЯТО

Ученым Советом
ФГБОУ ВО «Российская академия
музыки имени Гнесиных»
«26» апреля 2016 г. (протокол № 8)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Российская академия музыки
имени Гнесиных»
Г.В. Маяровская
«26» апреля 2016 г.

ПОРЯДОК проведения проверки на объем заимствования и размещения в электронной библиотечной системе научных докладов аспирантов

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливают процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академия) проверки на объем заимствования и размещения в электронной библиотечной системе текстов научных докладов аспирантов, завершающих обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и проходящих государственную итоговую аттестацию.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ № 227 от 18.03.2016 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 – Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Минобрнауки № 909 от 30.07.2014 г.; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 – Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Минобрнауки № 902 от 30.07.2014 г.; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утв. Приказом Минобрнауки № 1259 от 19.11.2013; Приказом Минобрнауки РФ № 464 от 30.04.2015 «О внесении изменений в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

2. Порядок предоставления научного доклада

Письменный текст научного доклада предоставляется в отдел аспирантуры в печатном и электронном виде в форматах не позднее 14 (четырнадцати) ка-

лендарных дней до даты проведения второго государственного аттестационного испытания.

Для проведения проверки на объем заимствования научный доклад предоставляется в формате *.doc или *.rtf.

Для размещения в электронно-библиотечной системе научный доклад предоставляется в формате *.pdf.

Предоставление научного доклада в аспирантуру возможно на электронном носителе (USB-накопителе) или по электронной почте на адрес aspirantura@gnesin-academy.ru. В случае предоставления научного доклада по электронной почте аспирант обязан указать в теме письма: свою фамилию и инициалы, фразу «Научный доклад».

3. Порядок проверки на объем заимствования.

Проверка на объем заимствования осуществляется с использованием электронной системы анализа текстов интернет-ресурса <http://www.antiplagiat.ru>.

Проверка осуществляется старшим методистом по подготовке научно-педагогических кадров.

Сроки проведения проверки – 7 (семь) календарных дней с даты предоставления научного доклада аспирантом в аспирантуру Академии.

Требуемая оригинальность текста – не менее 70 (семидесяти) процентов.

По результатам проверки на каждый научный доклад формируется протокол, который прилагается к научному докладу аспиранта и предоставляется государственной экзаменационной комиссии в день проведения соответствующего государственного аттестационного испытания, а также – аспиранту и его научному руководителю.

4. Порядок размещения в электронно-библиотечной системе.

Размещение научного доклада в электронно-библиотечной системе осуществляется на базе электронно-библиотечной системы Издательства «Лань», имеющей интернет-адрес www.e.lanbook.com.

Размещение научного доклада в электронно-библиотечной системе старшим методистом по подготовке научно-педагогических кадров в соответствии с техническими требованиями электронно-библиотечной системы Издательства «Лань».

Сроки размещения научного доклада в электронно-библиотечной системе Издательства «Лань» – 14 (четырнадцать) календарных дней с даты предоставления научного доклада аспирантом.