

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

г. Москва

«18» 03 2022 г.

№ 416

Об утверждении локального
нормативного акта

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» при к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», утвержденное приказом РАМ имени Гнесиных от 28 ноября 2019 г. №1403, признать утратившим силу.

Основание: выписка из решения Ученого совета, протокол от 15 февраля 2022 г. №7.

Ректор

Рыжинский
Александр
Сергеевич

Digitally signed by Рыжинский Александр Сергеевич
DN: C=RU, OU=Ректор, O=ФГБОУ ВО РАМ имени Гнесиных, CN=Рыжинский Александр Сергеевич, E=monitoring@gnesin-academy.ru
Reason: I am approving this document with my legally binding signature
Location: your signing location here
Date: 2022.03.18 22:56:06+03'00'
Foxit PDF Editor Version: 11.2.0

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Положение) определяет порядок организации и формы проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – РАМ имени Гнесиных) и распространяется на обучающихся, завершающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ассистентуры-стажировки вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Минкультуры России от 09.06.2020 №609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом РАМ имени Гнесиных.

1.3. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. ГИА проводится в завершающем семестре и не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций ассистента-стажера.

Не допускается взимание платы с ассистентов-стажеров за прохождение ГИА.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся в РАМ имени Гнесиных по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в РАМ имени Гнесиных или иной образовательной организации, имеющей аккредитацию по данной образовательной программе.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе ассистентуры-стажировки.

1.6. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

2. Регламент работы государственных экзаменационных комиссий

2.1. Для проведения ГИА в организации создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. ГЭК действуют в течение одного календарного года.

2.2. ГЭК создаются по каждой специальности, или виду, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, или по ряду образовательных программ.

2.3. Председатель ГЭК утверждается Министерством культуры Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, по представлению РАМ имени Гнесиных. Составы ГЭК утверждаются РАМ имени Гнесиных не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в РАМ имени Гнесиных, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое

звание профессора, а также являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав РСФСР) или являющихся лауреатами государственной премии в области культуры и искусства.

2.5. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РАМ имени Гнесиных, научных работников или административных работников РАМ имени Гнесиных, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.6. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА, назначает секретаря ГЭК и заместителя председателя ГЭК.

2.7. В состав ГЭК включается не менее 4 человек, из которых не менее 50 процентов являются представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу РАМ имени Гнесиных, и (или) иных организаций и (или) научными работниками РАМ имени Гнесиных и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.8. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний и в случае необходимости представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Основными формами деятельности ГЭК являются заседания. Заседания, проводимые ГЭК являются правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

2.10. Заседания комиссий проводятся председателями ГЭК, а в случаях их отсутствия – заместителями председателей ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При

равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.11. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень исполненных концертных программ;
- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения членов комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к профессиональному исполнительству, к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в исполнительской, теоретической и практической подготовке обучающегося
- оценка за государственное аттестационное испытание.

2.12. Протоколы заседаний ГЭК (протоколы проведения государственных аттестационных испытаний и протоколы о присвоении квалификации) подписываются председателем, секретарем и членами ГЭК, участвующими в голосовании, сшиваются в книги и хранятся в архиве РАМ имени Гнесиных.

2.13. Отчеты о работе ГЭК в течение двух недель после окончания их работы передаются Учебно-методическое управление.

3. Форма и сроки проведения ГИА

3.1. В ГИА обучающихся РАМ имени Гнесиных по программам ассистентуры-стажировки входит подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), состоящей из двух отдельно оцениваемых частей:

- представление творческо-исполнительской работы (проекта);
- защита реферата (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы государственных аттестационных испытаний проводятся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по соответствующим специальностям.

3.2. Представление творческо-исполнительской работы (проекта) проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Представление творческо-исполнительской работы (проекта) проводится в форме исполнения концертной программы, а также устно или письменно.

3.3. Защита реферата по программам ассистентуры-стажировки проводится в устной форме в виде защиты.

3.4. ГИА в РАМ имени Гнесиных проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком. Период ГИА оканчивается не позднее 30 июня.

3.5. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Перерыв между государственными аттестационными испытаниями составляет не менее 7 календарных дней.

4. Руководитель ВКР

4.1. Для подготовки ВКР за обучающимся на первом году обучения по решению выпускающей кафедры приказом ректора Академии закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты).

4.2. Руководитель ВКР назначается из числа профессорско-преподавательского состава Академии, имеющего должность или ученое звание доцента или профессора.

4.3. Руководитель ВКР обеспечивает контроль подготовки и выполнения ВКР обучающимся.

4.4. К преподавателям с учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие почетные звания Российской Федерации (заслуженный артист РФ, народный артист РФ, заслуженный деятель искусств РФ, заслуженный работник культуры РФ), и лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

4.5. Руководитель ВКР:

- проводит предусмотренные расписанием занятия по подготовке ВКР и консультации по подготовке реферата;
- оказывает обучающемуся помощь в формулировке темы реферата и составлении плана работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую научную, методическую литературу, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме реферата;
- контролирует самостоятельную работу обучающегося по поиску необходимых источников по теме реферата;
- курирует самостоятельную работу обучающегося по поиску источников (литературы, нотных материалов, исследований, фото/видеоматериалов и др.) по теме реферата;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

4.6. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв (Приложение № 1) о работе обучающегося в период подготовки ВКР не позднее, чем за 14 календарных дней до даты защиты ВКР, установленной расписанием ГИА.

5. Порядок проведения ГИА

5.1. ГИА проводится на государственном языке Российской Федерации – русском.

5.2. Порядок проведения ГИА, включая рабочие программы государственных аттестационных испытаний, критерии оценки результатов сдачи государственных аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала периода ГИА.

5.3. ГИА проводится по месту нахождения РАМ имени Гнесиных. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий день после дня его проведения.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по состоянию здоровья или в других документально подтвержденных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения периода ГИА.

Обучающийся должен представить в деканат своего факультета документ, подтверждающий причину отсутствия в течение 5 рабочих дней после устранения непредвиденных обстоятельств, помешавших в назначенное время сдать государственное аттестационное испытание.

5.6. Обучающийся, не прошедший одно государственное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из РАМ имени Гнесиных как не

выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.

5.7. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

5.8. Для повторного прохождения ГИА лицо по его заявлению восстанавливается в РАМ имени Гнесиных на период, предусмотренный календарным учебным графиком для проведения ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по заявлению обучающегося решением РАМ имени Гнесиных ему может быть установлена иная тема ВКР.

6. Порядок апелляции

6.1. Апелляционные комиссии утверждаются ректором одновременно с утверждением состава ГЭК не позднее, чем за 1 месяц до даты начала периода ГИА.

6.2. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор РАМ имени Гнесиных или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта.

6.3. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственных аттестационных испытаний.

6.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.

6.6. Заседания комиссий проводятся председателем комиссии, а в случаях его отсутствия заместителем председателя. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.7. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

6.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.10. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные РАМ имени Гнесиных.

6.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

6.12. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Особенности проведения ГИА для инвалидов лиц с особыми возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с особыми возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. При проведении ГИА для слабовидящих РАМ имени Гнесиных обеспечивает индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; задания и инструкции о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

_____ (наименование факультета)

_____ (наименование кафедры)

ОТЗЫВ

о работе ассистента-стажера _____ курса

_____ в период подготовки выпускной квалификационной работы
Тема выпускной квалификационной работы
по специальности

_____ (код)

_____ (наименование направления подготовки/специальности)

ВИД

Текст отзыва...

ФИО, ученая степень,
ученое звание, должность,
руководителя

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____
Г.

(дата)

ФИО обучающегося

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____
Г.

(дата)