

Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт гражданина Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность (для иностранных граждан, лиц без гражданства):

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Адрес места жительства (пребывания)

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

Кому адресован документ:

(ГКУ ЦЗН АО города Москвы)

(должность)

Запрос
на предоставление государственной услуги города Москвы
“Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям
в подборе необходимых работников”

Прошу предоставить государственную услугу в части содействия в поиске подходящей работы.

О себе сообщаю следующие сведения:

Пол _____ Дата рождения: “ ___ ” _____ 19 ___ г.

Гражданство _____

Образование (нужное подчеркнуть):

основное общее

начальное общее

высшее - бакалавриат

среднее общее

среднее профессиональное

высшее - специалитет,

магистратура

высшее - подготовка кадров

высшей квалификации

Наименование учебного заведения, год окончания: _____

Профессия (специальность), квалификация (в соответствии с документами, удостоверяющими профессиональную квалификацию) _____

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы: _____**Дополнительная профессия** (специальность), квалификация, должность, стаж работы: _____

Дополнительные навыки (нужное подчеркнуть):

знание иностранного языка (указать) _____
 знание и умение пользоваться ПЭВМ _____
 наличие водительского удостоверения (указать категории) _____

Условия последнего места работы: профессия (специальность), квалификация, должность, вид экономической деятельности (по ОКВЭД): _____

период работы: _____
 характер работы: _____
 заработная плата (доход): _____

Пожелания к искомой работе

Профессия (специальность), квалификация: _____
 Должность: _____
 Вид деятельности: _____

Характер работы (нужное подчеркнуть):

постоянная работа	работа по совместительству	сезонная работа
временная работа	надомная работа	работа в другой местности

Заработная плата (доход): _____
 Дополнительные пожелания: _____

Согласен/не согласен на передачу моих персональных данных работодателю в целях подбора подходящей работы (нужное подчеркнуть).

Дата: “ ____ ” _____ 20 ____ г. Подпись гражданина _____

Запрос принят:

_____ _____
 подпись ФИО должностного лица, уполномоченного на прием запроса

Дата: “ ____ ” _____ 20 ____ г.