

## УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе  
ФГБОУ ВО «Российская академия  
музыки имени Гнесиных»  
\_\_\_\_\_ Науменко Т.И.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Студенческом научно-творческом обществе ФГБОУ ВО «Российская академия музыки имени Гнесиных»

##### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 27 декабря 2019 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; и Уставом ФГБОУ ВО «Российская академия музыки имени Гнесиных».
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует формирование, компетенции и иные вопросы организации деятельности Студенческого научно-творческого общества (в дальнейшем — СНТО).
- 1.3 СНТО — добровольное объединение студентов, ассистентов-стажеров и аспирантов ФГБОУ ВО «Российской академии музыки имени Гнесиных» (в дальнейшем — Академия), активно участвующих в научной и творческой деятельности Академии. СНТО создается по инициативе и на основе свободного волеизъявления обучающихся, не является непосредственным структурным подразделением Академии, но функционирует на ее базе при ее поддержке, в том числе материально-финансовой.
- 1.4 Официальное название объединения учащихся Академии: «Студенческое научно-творческое общество Российской академии музыки имени Гнесиных». Сокращенное название: СНТО РАМ имени Гнесиных.
- 1.5 СНТО подчиняется Проректору по научной работе Академии.
- 1.6 Вопросы реорганизации, ликвидации СНТО, а также внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются на открытых общих собраниях СНТО и утверждаются Проректором по научной работе.
- 1.7 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Проректором по научной работе Академии.

## **2. Цели и задачи студенческого научно-творческого общества**

### **2.1 Цели СНТО:**

- 2.1.1 раскрыть научно-творческий потенциал и организационные способности студентов;
- 2.1.2 сформировать у студентов профессиональные умения и навыки самоуправления, подготовить их к компетентному и ответственному несению будущих должностных обязанностей в области научной, научно-организационной, творческой, редакторской и прочей деятельности в рамках настоящего Положения;
- 2.1.3 способствовать наиболее эффективному профессиональному отбору талантливой молодежи для дальнейшего обучения в аспирантуре, пополнения научных и педагогических кадров.

### **2.2 Задачи СНТО:**

- 2.2.1 организация исследовательской деятельности студентов;
- 2.2.2 создание условий для реализации научного потенциала студентов, ассистентов-стажеров и аспирантов Академии;
- 2.2.3 развитие личной инициативы и творческих способностей путем активного вовлечения в работу студенческого самоуправления, научно-творческой и научно-организационной деятельности студентов и аспирантов;
- 2.2.4 формирование мотивации у студентов к углубленному освоению образовательной программы, а также материала, превышающего нормы образовательной программы, посредством участия в научной работе;
- 2.2.5 развитие научных и творческих коммуникаций между учащимися Академии и других вузов;
- 2.2.6 воспитание творческого отношения студентов к своей специальности, содействие развитию личностных и профессиональных качеств будущих специалистов;
- 2.2.7 внедрение результатов научного творчества студентов и аспирантов в практику;
- 2.2.8 содействие росту престижа Академии как образовательного и научно-исследовательского учреждения;
- 2.2.9 распространение и пропаганда научных знаний, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет;
- 2.2.10 участие в проведении мероприятий по вопросам улучшения образовательного процесса и разработке предложений по повышению его качества;
- 2.2.11 организация научных и творческих мероприятий, способствующих всестороннему развитию творческой личности.

- 2.3 План деятельности СНТО на учебный год утверждается Проректором по научной работе.

### **3. Структура Студенческого научно-творческого общества**

- 3.1 Высшим органом управления СНТО является Совет СНТО, избираемый на отчетно-выборном собрании СНТО из числа членов СНТО.
- 3.2 Работу Совета СНТО возглавляет Руководитель СНТО, избираемый на общем собрании членов СНТО из числа членов Совета СНТО простым большинством голосов и утверждается Проректором по научной работе. По предложению Руководителя Совет СНТО избирает из числа своих членов Помощника руководителя СНТО.
- 3.3 Деятельность Совета СНТО осуществляется при поддержке одного или нескольких Научных консультантов. Научные консультанты СНТО назначаются Проректором по научной работе из числа профессорско-преподавательского состава.
- 3.4 Решения, принимаемые Советом СНТО, являются обязательными для исполнения всеми членами СНТО. Решающим голосом при принятии решения в случае равенства голосов «ЗА» и «ПРОТИВ» обладает Руководитель СНТО. При отсутствии Руководителя СНТО его функции выполняет Помощник руководителя СНТО.
- 3.5 Заседания Совета СНТО проводятся не реже одного раза в семестр.
- 3.6 Совет СНТО имеет право:
  - 3.6.1 вносить на рассмотрение Проректора по научной работе, а также заведующих кафедрами и руководителей научных подразделений Академии предложения по организации научной работы и творческой деятельности учащихся Академии.
  - 3.6.2 приглашать к участию в проектах, проводимых СНТО, членов профессорско-преподавательского состава, учащихся всех уровней осваиваемой образовательной программы и форм обучения, а также педагогов и студентов других учебных заведений;
  - 3.6.3 задействовать аудиторный фонд и материально-техническую базу Академии в научных и творческих целях;
  - 3.6.4 участвовать в реализации системы поощрений наиболее активных членов СНТО за достижения в научной, творческой и организаторской сферах;
  - 3.6.5 вносить на рассмотрение Проректора по научной работе, а также заведующих кафедрами и руководителей научных подразделений Академии предложения по оптимизации образовательного процесса с целью улучшения качества научной, образовательной и творческой деятельности.
- 3.7 Совет СНТО обязан:
  - 3.7.1 осуществлять общее руководство деятельностью СНТО;
  - 3.7.2 разрабатывать стратегию развития СНТО;
  - 3.7.3 проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности СНТО на действующий учебный год;
  - 3.7.4 поддерживать значимые инициативы членов СНТО;

3.7.5 обеспечивать информационное сопровождение деятельности СНТО на официальном сайте Академии;

3.7.6 обеспечивать необходимую помощь в проведении конференций, конкурсов, олимпиад и других научных, образовательных и творческих проектов Академии.

3.8 Научный консультант СНТО:

3.8.1 оказывает помощь Совету СНТО в решении научно-организационных вопросов и всячески содействует его деятельности;

3.8.2 готовит предложения по развитию научной и творческой деятельности студентов, ассистентов-стажеров и аспирантов Академии.

3.9 Руководитель СНТО имеет право:

3.9.1 осуществлять от имени СНТО взаимодействие со структурными подразделениями Академии, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции;

3.9.2 запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Академии информацию, необходимую для деятельности СНТО;

3.9.3 формировать и подавать списки лиц, не обучающихся в Академии, для свободного прохода в помещение Академии с целью подготовки и посещения мероприятий СНТО;

3.9.4 рекомендовать к освобождению студентов от лекционных и семинарских занятий для посещения проектов СНТО;

3.9.5 освободить занимаемую должность по собственному желанию.

3.10 Руководитель СНТО обязан:

3.10.1 выполнять свои функции в соответствии с настоящим Положением;

3.10.2 содействовать совершенствованию условий для научной и творческой деятельности учащихся Академии;

3.10.3 координировать деятельность Совета СНТО по подготовке научных и творческих проектов и планов работы СНТО;

3.10.4 вести заседания Совета СНТО;

3.10.5 отчитываться один раз в семестр перед Проректором по научной работе и Советом СНТО в проделанной работе за истекший период;

3.10.6 осуществлять текущий контроль над исполнением решений Совета СНТО;

3.10.7 контролировать информационное сопровождение деятельности СНТО;

3.10.8 назначить на время своего отсутствия исполняющего обязанности Руководителя СНТО из числа членов Совета СНТО.

3.11 Помощник руководителя СНТО:

3.11.1 обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета СНТО, включая информирование членов Совета о повестке заседания Совета (не позднее, чем за неделю до заседания);

3.11.2 ведет протоколы заседаний Совета СНТО и осуществляет рассылку их электронных версий членам Совета в трехдневный срок;

3.11.3 обеспечивает информационное сопровождение работы Совета СНТО;

3.11.4 имеет право освободить занимаемую должность по собственному желанию.

3.12 В случае ненадлежащего исполнения Руководителем, Помощником руководителя и членами Совета СНТО обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, они могут быть переизбраны Собранием СНТО с согласия Проректора по научной работе.

#### **4. Членство в Студенческом научно-творческом обществе**

- 4.1 Членом СНТО может стать учащийся Академии очной формы обучения любой специальности, любого курса и уровня обучения, занимающийся научно-творческой деятельностью. Основанием для принятия в члены СНТО служит письменное заявление;
- 4.2 В СНТО отсутствует система членских взносов;
- 4.3 Члены СНТО обладают равными правами и обязанностями.
- 4.4 Члены СНТО имеют право:
- 4.4.1 избирать Совет СНТО;
  - 4.4.2 своевременно получать информацию о мероприятиях СНТО;
  - 4.4.3 выносить на рассмотрение Руководителя СНТО предложения, относящиеся к организации научно-творческой работы студентов, ассистентов-стажеров и аспирантов Академии;
  - 4.4.4 выступать с инициативой проведения внеочередного общего Собрания СНТО;
  - 4.4.5 выйти из состава СНТО по собственному желанию на основании письменного заявления;
  - 4.4.6 пользоваться информационными, организационными и техническими ресурсами образовательной организации для проведения исследовательской работы;
  - 4.4.7 получать помощь (включая материальную) и содействие в собственной исследовательской деятельности со стороны преподавателей и руководства образовательной организации.
- 4.5 Члены СНТО обязаны:
- 4.5.1 соблюдать настоящее Положение;
  - 4.5.2 принимать участие в научной и творческой деятельности, предусмотренной планом работы СНТО;
  - 4.5.3 выполнять решения, принятые Советом СНТО, и взятые на себя обязательства по вопросам, входящим в компетенцию СНТО;
  - 4.5.4 не допускать действий, которые могут нанести ущерб интересам СНТО и Академии в целом.
- 4.6 Член СНТО может быть исключен на общем Собрании по решению большинства членов СНТО за несоблюдение настоящего Положения.

#### **5. Организация научно-творческой деятельности членов СНТО**

5.1 Научно-творческая деятельность членов СНТО осуществляется в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ и неразрывно связана с образовательным процессом. Итоги научно-творческой

деятельности членов СНТО представляются в рамках научно-практической конференции, постоянно действующего семинара или иного мероприятия, проводимого в Академии.

5.2 Научно-творческая деятельность членов СНТО предусматривает организацию и/или содействие в организации конкретных нетиповых проектов научно-творческого характера.

5.3 По результатам отчета о научно-творческой деятельности работы и/или проекты членов СНТО могут быть рекомендованы к представлению на иных мероприятиях научно-творческого характера, в том числе вне Академии.

5.4 Академия оказывает содействие в реализации научно-творческих проектов в других образовательных организациях, а также в публикации научно-исследовательских работ обучающихся в различных изданиях.

5.5 По итогам работы в составе СНТО, за достигнутые успехи в научно-творческой деятельности члены СНТО могут:

5.5.1 получить рекомендацию к назначению государственной академической стипендии в повышенном размере;

5.5.2 представлены к иным видам поощрений (в том числе денежных) согласно Уставу Академии.

## **6. Документация СНТО**

6.1 Требования к документам, образующимся в результате деятельности СНТО, определяются локальным нормативным актом, устанавливающим общие требования к делопроизводству в Академии.

6.2 К документации СНТО относятся:

6.2.1 поименный список членов СНТО с указанием фамилии, имени, наименования осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, курса обучения, должности в СНТО (при наличии таковой) и приложением фотографии. Список является публичным и должен быть размещен на официальном сайте Академии;

6.2.2 заявления вступающих в организацию;

6.2.3 Положение о СНТО.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Пересмотр настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений производится по инициативе не менее чем 2/3 членов СНТО.

7.2 Решение по данным вопросам принимается большинством голосов путем открытого голосования членов СНТО.

7.3 Изменения, вносимые в настоящее Положение, вступают в действие с момента утверждения Проректором по научной работе Академии.

7.4 При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

- 7.5 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.
- 7.6 Требования Положения являются обязательными для всех категорий лиц, установленных настоящим Положением.
- 7.7 Обучающиеся и работники образовательной организации, привлекаемые к деятельности СНТО, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационных стендах в образовательной организации.