



УТВЕРЖДАЮ»

ФГБОУ ВО «Российская
академия музыки имени Гнесиных»

/ Г.В. Маяровская

09. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Оперный театр-студия
Российской академии музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения – Оперного театра-студии (далее – Театр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академия).

1.2. Театр является самостоятельным структурным подразделением Академии.

1.3. Театр непосредственно подчиняется Ректору и решениям Ученого совета Академии.

1.4. Театр возглавляет Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ректором Академии в установленном порядке.

1.5. В Театре действует творческий совет, состав которого утверждается приказом Ректора Академии.

1.6. В своей деятельности Театр руководствуется:

- уставом Академии;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями Ректора Академии;
- настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Театра

Основными задачами и функциями Театра являются:

2.1. Обеспечение учебно-производственной практики обучающихся в Академии в объемах и в сроках, определяемых учебными планами и программами.

2.2. Обеспечение дипломной практики обучающихся в Академии в объемах и в сроках, определяемых учебными планами и программами.

2.3. Всесторонняя адаптация обучающихся Академии, студентов вокального, оркестрового и дирижерского факультетов, к условиям наиболее приближенным к профессиональной трудовой деятельности в оперном театре.

2.4. Содействие в реализации образовательных программ по специальностям в области музыкально-театрального искусства.

2.5. Осуществление постановок спектаклей и исполнение концертных программ, созданных для обеспечения учебного процесса, сохранение и распространение произведений музыкально-театрального искусства.

КОПИЯ ВЕРНА

2.6. Планирование, организация и проведение концертмейстерских уроков, спевков, режиссерских, оркестровых (корректур, сидячие, сценические) и генеральных репетиций.

2.7. Информационное обеспечение деятельности Театра: организация изготовления информационной печатной продукции, а также видео- и фото-материалов.

2.8. Совершенствование существующих и внедрение новых форм прохождения обучающимися производственной практики, в том числе:

– привлечение обучающихся к созданию, разработке и внедрению творческих проектов;

– привлечение обучающихся к написанию музыкально-театральных произведений с целью их сценического воплощения в Театре.

2.9. Организация изготовления сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, элементов декораций, мебели, театральных костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия.

2.10. Подготовка отчетов о деятельности Театра (информация о репетициях и спектаклях, программки и афиши спектаклей и др.)

3. Структура Театра

3.1. Структуру, численность и штатное расписание Театра утверждает Ректор Академии по представлению Руководителя Театра.

3.2. Работники Театра назначаются и освобождаются от должностей приказом Ректора Академии.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников Театра регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка Академии, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Театра.

3.4. На должность Руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3.5. Руководитель Театра:

3.5.1. руководит деятельностью Театра;

3.5.2. дает указания и распоряжения работникам Театра по вопросам деятельности Театра;

3.5.3. утверждает текущий репертуар и план выпуска новых спектаклей Театра, согласованные с учебным планом Академии;

3.5.4. утверждает составы исполнителей на спектакли текущего репертуара;

3.5.5. возглавляет творческий совет Театра;

3.5.6. выносит на рассмотрение Ректора Академии вопросы, связанные с деятельностью Театра, в том числе:

– о структуре и штатном расписании Театра;

– о кандидатурах на должности, а также освобождения от должностей работников Театра;

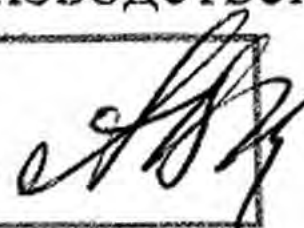
– о поощрении работников Театра или применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

– о командировании работников Театра;

– о материально-техническом обеспечении деятельности Театра;

– о совершенствовании форм и методов творческой и производственной деятельности Театра.

КОПИЯ ВЕРНА



4. Права Театра

4.1. Театр имеет право:

4.1.1. получать поступающие в Академию документы и иные информационные материалы по профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.2. запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Академии информацию, необходимую для выполнения возложенных на Театр задач и функций;

4.1.3. вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по совершенствованию форм и методов работы Театра.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Театром функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителя Театра.

5.2. Ответственность, права и обязанности работников Театра регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Театра.

5.3. Работники Театра несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, неукоснительное выполнение правил внутреннего трудового распорядка Академии.



КОПИЯ ВЕРНА *АВ*
Шестаковская АВ